«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРАВА ВТО»

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»
Форма подготовки – очная
(дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)
Год набора 2025

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Актуальные вопросы права ВТО» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Лариса Александровна, доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат исторических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	8
5.	Промежуточная аттестация	12
6.	Методические указания по освоению дисциплины	13
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	22
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
10.	Библиографический список	24
11	Критерии оценки знаний магистрантов	26
12	Лист внесения изменений	28

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Актуальные вопросы права ВТО» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01«Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зач. ед. 72ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия 4 ч., практические занятия – 14 ч., самостоятельная работа студента – 45 и контроль 9 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1.Целью изучения дисциплины « Актуальные вопросы права ВТО» является формирование у обучающихся в магистратуре знаний:

-о ВТО как международной организации, ее органах, компетенции, функциях;

-о пробелах и проблемах международно-правового регулирования международной торговли посредством соглашений «пакета ВТО»;

-о проблемах множественного толкования терминологического аппарата и содержания соглашений ВТО;

-о взаимодействии норм соглашений ВТО с нормами внутреннего права государств-членов;

-о возможностях использования положений «Право ВТО» в решении прикладных задач и проблем развития национальной экономики и отдельных экономических проектов;

-о современной практике разрешения споров в рамках ВТО и правовых позициях государств-участвующих в спорах.

-о воздействии системы ВТО и соглашений ВТО на состояние и развитие международного торгового правопорядка.

1.2.Основная задача данной дисциплины - изложить в краткой и доступной для магистрантов форме основное содержание дисциплины «Актуальные вопросы право ВТО»;

-изучить содержание соглашений ВТО, приемы их толкования и применения;

-изучить проблемы функционирования ВТО как международной организации в системе сложившегося международного торгового правопорядка;

-изучить приемы и отработать навыки подготовки соответствующих национально-правовых и международно-правовых актов, осуществления их правовой экспертизы;

-исследовать закономерности становления системы ВТО и сформулировать прогнозные сценарии развития ее правового поля;

-выявить пробелы и проблемы внутреннего права России в части правового регулирования внешней и внутренней торговли в соответствии с нормами ВТО;

-освоить навыки применения соглашений ВТО для защиты интересов России, ее предприятий и организаций в сфере внешней торговли;

-изучить имеющиеся механизмы разрешения торговых споров;

-проанализировать существующие взгляды, концепции и подходы к праву ВТО и развитию системы ВТО;

-исследовать внешнеторговую практику третьих государств и интеграционных объединений в контексте «Право ВТО»;

-закрепить основы понятийного аппарата и профессиональную терминологию**;**
-отработать навыки исследовательской работы в области «Право ВТО».
В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	**Код наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	**Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)**	**Уровень кв-ции**	**ОТФ**
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм права в профессиональной деятельности	ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИДК ПК-2.1 Принимает решения, связанные с реализацией норм права ИДК ПК-2.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм права в профессиональной деятельности	**Знать:** нормативные правовые акты и механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности **Уметь:** применять нормы материального и процессуального права в практической юридической деятельности **Владеть:** навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	ПК-4 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИДК ПК-4.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ИДК ПК-4.2 Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов	**Знать:** процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; порядок вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			Уметь: проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; выносить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности **Владеть:** навыками проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности			

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно--эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Актуальные вопросы права ВТО» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и контроль, трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р+контроль	
1	Тема 1. Система ВТО и современный международный торговый правопорядок	6	1	1	4	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
2	Тема 2. Исторические аспекты становления системы ГАТТ/ВТО	5		1	4	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
3	Тема 3. ВТО как международная организация	8	1	1	6	Круглый стол с Министром экономического развития и торговли Камчатского края Проверка и разбор докладов, эссе, рефератов Контрольная работа
4	Тема 4. Проблемы правового регулирования международной торговли товарами	6		1	5	Дискуссия с представителем Торгово-Промышленной Палаты Камчатского края Контрольная работа
5	Тема 5. Проблемы применения соглашений ВТО, примыкающих к тексту ГАТТ	9	1	2	6	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
6	Тема 6. Проблемы правового регулирования международной торговли услугами	8		2	6	Проверка и разбор докладов, эссе, рефератов Контрольная работа
7	Тема 7. Проблемы применения ТРИПС (Соглашения по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности)	8		2	6	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
8	Тема 8. Проблемы применения ТРИМС (Соглашения по торговым	7		2	5	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе,

	аспектам инвестиционных мер)					рефератов, докладов
9	Тема 9. ВТО и «Право ВТО».	8	1	1	6	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
10	Тема 10. ВТО и Россия	7		1	6	Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
	Всего на дисциплину «Актуальные вопросы права ВТО»	**2/72**	**4**	**14**	**54**	
	Форма промежуточной аттестации	**зачет**				

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Система ВТО и современный международный торговый правопорядок
Понятие международной торговой системы, ее компоненты. Нормативная и институциональная стороны международного торгового правопорядка. Методы регулирования международной торговой системы. Государственные интересы и международное торговое право. Дифференциация международно- правовых режимов в международной торговой системе. Принципы международного торгового права. Характерные черты международного торгового правопорядка. Цивилизационный подход к изучению проблем функционирования системы ГАТТ/ВТО.
Таможенный союз России, Белоруссии и Казахстана - Евразийский экономический союз. Место и роль ВТО в современной торговой системе.
Цели и задачи, методику проведения научного исследования, этапы, процесс научного исследования в сфере актуальных вопросов права ВТО.

Тема 2. Исторические аспекты становления системы ГАТТ/ВТО
Становление системы двусторонних торговых договоров в XIX - первой половине XX века. Попытка создания МТО. Гаванская конференция 1947- 1948 гг. Текст Гаванской хартии. Положения ГАТТ-47. Раунды многосторонних торговых переговоров (МТП) в системе ГАТТ; их результаты. Заключительный акт Уругвайского раунда. Источники «Права ВТО», его иерархичность. Недостатки системы ГАТТ. Появление Соглашения об учреждении ВТО, анализ его статей.

Тема 3. ВТО как международная организация
Характерные черты ВТО как международной организации. Органы ВТО и их компетенция. Членство в ВТО и процесс присоединения. Механизм обзора торговой политики. Процедуры принятия решений в ВТО.

Тема 4. Проблемы правового регулирования международной торговли товарами
Режим наибольшего благоприятствования в торговле товарами. Национальный режим в торговле товарами. Принцип преференций для торговли развивающихся стран. ГАТТ-94 о торговле товарами. Соглашения с ограниченным кругом участников. Проблемы защиты внутреннего рынка. Легализация и применение мер тарифного и нетарифного регулирования.

Тема 5. Проблемы применения соглашений ВТО, примыкающих к тексту ГАТТ
Соглашение по применению статьи VII ГАТТ. Соглашение по правилам происхождения. Соглашение по процедурам лицензирования импорта. Соглашение по предотгрузочной

инспекции. Соглашение по техническим барьерам в торговле. Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных мер. Соглашение по сельскому хозяйству. Соглашение по текстилю и одежде. Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС). Вопросы налогообложения в системе ВТО. Вопросы экспортного контроля. Соглашение по специальным защитным мерам. Соглашение по применению статьи VI ГАТТ. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам.

Тема 6. Проблемы правового регулирования международной торговли услугами

О правопорядке в сфере международной торговли услугами. Классификация услуг в международной торговой системе. История принятия и содержание Г АТС. Способы поставки услуг по ГАТС. Перечни специфических обязательств по ГАТС. Приложения к тексту ГАТС. Сектор финансовых услуг. Сектор услуг по телекоммуникациям. Рассмотрение отдельных секторов сферы торговли услугами. Электронная торговля.

Тема 7. Проблемы применения ТРИПС (Соглашения по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности)

Предмет и содержание Соглашения по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). Понятийный аппарат. Судебные и административные процедуры, предусмотренные в ТРИПС. ТРИПС и другие международные договоры.

Тема 8. Проблемы применения ТРИМС (Соглашения по торговым аспектам инвестиционных мер)

Проблема барьеров и запретов в международной инвестиционной систем, которые препятствуют международной торговле. Классификация таких барьеров и запретов. История появления ТРИМС. Предмет и содержание ТРИМС. Анализ статей ТРИМС в контексте современной практики государств. Разрешение инвестиционных споров.

Тема 9. ВТО и «Право ВТО».

ВТО и принцип справедливости в международном праве. Противостояние государственных интересов развитых и развивающихся стран в международной торговой системе. Соотношение «мягкого права» и норм ВТО в международной торговой системе. «Право ВТО» и «внутренние правовые режимы». ВТО как инструмент унификации внутренних правовых систем государств-членов. Проблемы «обхода» «Права ВТО». Процессуальная часть «Права ВТО». Статьи XXII-XXIII ГАТТ и Договоренность по разрешению споров. Стадии и процедуры разрешения споров в системе ВТО. Примеры разрешения споров. Перспективы эволюции системы ВТО. Соотношение объективного и субъективного, управляемого и хаотического элементов в эволюции системы ГАТТ/ВТО. «Право ВТО» и формирующаяся «Глобальная правовая система».

Тема 10. ВТО и Россия

Россия как евразийское государство. Переговоры о вступлении России в ВТО. Протокол о присоединении России к ВТО. Обязательства России в сфере торговли товарами. Обязательства России в сфере торговли услугами. Конституционный Суд РФ о проверке конституционности Протокола о присоединении РФ к Марракешскому соглашению об учреждении ВТО. Право ВТО и законодательство России.

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. Система ВТО и современный международный торговый правопорядок
Занятие 1.

Вопросы:

1. Понятие международной торговой системы и ее компонентов.

2. Методы регулирования международной торговой системы.
3. Принципы международного торгового права
4. Место и роль ВТО в современной торговой системе.

Тема 2. Исторические аспекты становления системы ГАТТ/ВТО
Занятие 1.
Вопросы:
1. Система двухсторонних договоров 19- первой половины 20 века.
2. Гаванская конференция 1947-1947 гг.
3. Раунды многосторонних торговых переговоров в системе ГАТТ.
4. Недостатки ГАТТ.
5. Соглашение об учреждении ВТО.

Тема 3. ВТО как международная организация.
Занятия 1.
Вопросы:
1. Характерные черты ВТО как международной организации.
2. Органы ВТО и их компетенция.
3. Членство ВТО и процесс присоединения.
4. Процедуры принятия решение ВТО.

Тема 4. Проблемы правового регулирования международной торговли товарами.
Занятие 1.
Вопросы:
1. Режим наибольшего благоприятствования в торговле товарами.
2. Понятие национального режима в торговле товарами
3. Проблемы защиты внутреннего рынка.
4. Применение тарифного и нетарифного регулирования.

Тема 5. Проблемы применения соглашений ВТО, примыкающих к тексту ГАТТ.
Занятие 1.
Вопросы:
1. Соглашение по правилам происхождения.
2. Соглашение по техническим барьерам в торговле.
3. Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных мер.
4. Соглашение по сельскому хозяйству.

Тема 6. Проблемы правового регулирования международной торговли услугами.
Занятие 1.
Вопросы:
1. Классификация услуг в международной торговой системе.
2. Способы поставки услуг по ГАТС.
3. Сектор финансовых услуг.
4. Сектор услуг по телекоммуникации.

Тема 7. Проблемы применения ТРИПС.
Занятие 1.
Вопросы:
1. Содержание по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности.

2. Судебные и административные процедуры, предусмотренные ТРИПС.
3. ТРИПС и другие международные договоры.

Тема 8. Проблемы применения ТРИМС
Занятие 1.
Вопросы:

1. Проблемы барьеров и запретов в международной инвестиционной системы препятствующих международной торговле.
2. Предмет и содержание ТРИМС.
3. Проблема разрешения инвестиционных споров.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Краткая история создания ВТО, этапы и движущие силы.
2. Уругвайский раунд многосторонних торговых переговоров, основные итоги.
3. Соглашение об учреждении ВТО, основные положения.
4. Функции и задачи ВТО.
5. Административная структура ВТО, механизм принятия решений.
6. Понятие «консенсуса» в рамках ВТО.
7. Правовая структура ВТО, основные группы соглашений и договоренностей.
8. Процедура присоединения к ВТО, этапы переговорного процесса, документы о присоединении.
9. Что такое механизм обзора торговой политики в рамках ВТО. Значение этого механизма для реализации принципа гласности мер торговой политики и для соблюдения правил ВТО.
10. Механизм разрешения споров в рамках ВТО. Основное содержание договоренности о правилах и процедурах разрешения споров.
11. Функции ВТО в качестве форума по проведению многосторонних торговых переговоров.
12. Основные раунды многосторонних торговых переговоров в рамках ГАТТ и ВТО. Основные вопросы, вынесенные на Дохийский раунд многосторонних переговоров в рамках ВТО.
13. Как проводятся переговоры по тарифным вопросам в рамках ВТО, техника этих переговоров.
14. Что такое «пакетный» характер итоговых документов и договоренностей ВТО. Значение этого положения для стран-участниц.
15. Как применяется национальный режим и режим наибольшего благоприятствования в рамках ВТО.
16. Есть ли какие-либо различия в правах и обязанностях развитых стран-членов ВТО и развивающихся государств? Если есть, то в чем они?

17. Методы защиты национальной экономики, разрешенные правилами ВТО.
18. Основные межгосударственные противоречия в рамках ВТО по вопросам ее деятельности.
19. Положения ВТО, касающиеся нетарифных ограничений.
20. Каково содержание Соглашения об учреждении ВТО? Какие статьи представляются наиболее важными? Почему? Что следует понимать под термином «право ВТО»?
21. Генеральное Соглашение по Тарифам и Торговле (ГАТТ) – важнейшая составляющая часть административной и правовой структуры ВТО. Структура ГАТТ-1994.
22. Каково содержание ГАТТ-47. Какие статьи представляются наиболее важными и почему?
23. Краткий обзор торгово-политических норм и положений ГАТТ-1994.
24. В чем различия ГАТТ – 1947 и ГАТТ – 1994.
25. Основные положения ГАТТ – 1994 по таможенно-тарифным вопросам.
26. Основные положения ГАТТ – 1994 по субсидиям и компенсационным пошлинам.
27. Статус преференциальных пошлин в рамках ГАТТ – 1994.
28. Положения ГАТТ – 1994, относящиеся к таможенным формальностям и сборам во внешнеторговых документах.
29. Положения ГАТТ – 1994 по вопросам транзита.
30. Положения ГАТТ-1994 о государственных торговых предприятиях.
31. Положения ГАТТ-1994 о таможенных союзах и зонах свободной торговли.
32. Основные положения Соглашений ВТО о защитных мерах.
33. Основные положения Соглашения ВТО о таможенной стоимости (Соглашение о применении статьи VII ГАТТ – 1994).
34. Основные положения Соглашения ВТО по правилам происхождения товаров.
35. Основные положения Соглашения ВТО об антидемпинговых пошлинах (Соглашение о применении статьи VI ГАТТ – 1994).
36. Положения ГАТТ – 1994 о количественных ограничениях и лицензировании во внешней торговле. Основные положения Соглашения об импортном лицензировании.
37. Положения ВТО, регулирующие применение так называемых технических барьеров в торговле.
38. Основные положения Соглашения ВТО по техническим барьерам в торговле.
39. Соглашение ВТО о санитарных и фитосанитарных мерах, основные положения.
40. Генеральное Соглашение ВТО по торговле услугами, основные положения.
41. Как в рамках ВТО определяется понятие «торговля услугами».

42. Как регулируются в рамках ВТО вопросы торговли сельскохозяйственными товарами.
43. Как регулируются в рамках ВТО вопросы торговли текстильными товарами.
44. Что такое торговые аспекты инвестиционных мер, как они регулируются в ВТО.
45. Основные вопросы защиты торговых аспектов прав интеллектуальной собственности. Их место в ВТО, главные положения ВТО по этому комплексу вопросов.
46. Какие основные причины побудили правительство России начать переговоры о присоединении к ВТО?
47. Основные вопросы в переговорном процессе о присоединении России к ВТО.
48. Основные итоги сближения внешнеторгового законодательства России с правилами и нормами ВТО.
49. Современная ситуация в переговорном процессе по присоединению России к ВТО.
50. Почему нельзя изучать проблематику ВТО без пристального внимания к правовой системе Таможенного союза России, Белоруссии и Казахстана, на базе которого формируется Евразийский экономический союз?
51. Что такое Гаванская хартия? Какое отношение она имеет к ГАТТ?
52. Какие вопросы входят в сферу действия режима наибольшего благоприятствования, вытекающего из статьи I ГАТТ? Действует ли принцип наибольшего благоприятствования в международной торговле услугами?
53. Каким образом «Антидемпинговый кодекс ВТО» воздействует на внутреннее право государств-участников? Из каких стадий состоит антидемпинговый процесс? Каким Соглашением ВТО регулируются вопросы субсидирования и введения компенсационных пошлин?
54. Какие нормы, касающиеся судебных и административных процедур, содержатся в ТРИПС?
55. Какие права имеются у правообладателя, узнавшего, что границу пересекает контрафактная продукция, изготовленная с нарушением его права интеллектуальной собственности?
56. Какой выбор средств разрешения споров предоставляет система ВТО?
57. Каковы перспективы совершенствования механизма разрешения споров в ВТО?
58. Какой орган в России обеспечивал координацию действий государственных органов по обеспечению переговорного процесса о вступлении России в ВТО?
59. В чем состоит правовая позиция России, отраженная и закрепленная в Протоколе о присоединении к ВТО?

60. Какие вопросы пришлось рассматривать Конституционному суду РФ в связи с запросом депутатов Государственной Думы РФ по поводу конституционности Протокола о присоединении РФ к Соглашению об учреждении ВТО?
61. Какие новые законы были приняты, а какие- изменены, дополнены в ходе переговоров о вступлении России в ВТО?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, эссе, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы. Магистрант при помощи РП узнает, на формирование каких общекультурных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины магистранты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:
- освоение магистрантом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы магистранта в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у магистранта;
- привитие магистранту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение магистранта в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация магистранта к условиям деятельности в информационном обществе.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе магистрантов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры, эссе, коллоквиумы

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей, влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки обучающегося, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь к промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, магистранту следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные

консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений обучающихся и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать обучающихся на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность магистрантов. Предполагается, что обучающиеся уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что магистранты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят магистранту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия.

Основу работы составляет самостоятельное изучение магистрантами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы обучающихся.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия

предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие магистранта в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Практические занятия являются действенной формой приобщения магистрантов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом магистрант вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что магистрант не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если магистрант пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого магистранта - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес магистрантов.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления магистранты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным магистрантам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо магистрантам. Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Портфолио», «Круглый стол» и др.

Одной из наиболее интересных и эффективных форм работы является решение казусов (кейсов). Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если магистрант дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы магистрантов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных магистрантов.

Наряду с аудиторной работой для магистранта при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), эссе, темы которых представлены ниже.

Методические рекомендации по написанию рефератов, докладов

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно- исследовательской работы. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Написание реферата не является обязательной работой обучающегося и практикуется в учебном процессе в целях приобретения магистрантом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов магистрант глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Целями написания реферата, доклада являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата, доклада являются:

- обучение магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых обучающийся пишет свой реферат;

- обучение магистранта грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовка магистранта к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помощь магистранту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков для себя изложения причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Процесс написания реферата. доклада включает:

• выбор темы;
• составление плана;
• подбор источников и их изучение;
• написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата магистрант выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом. докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связок и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые

положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата

Объем реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата - титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	А4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегль) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	

Критерии оценки реферата:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;

- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Общие требования к презентации:

Для подготовки презентации рекомендуется использование программы Microsoft PowerPoint. Сформулировать цель презентации, определиться с форматом, выстроить логическую цепочку, определиться с картинками иллюстраций, диаграммам

• презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

• первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

• следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

• дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Качественное освоение учебного материала невозможно без освоения соответствующего понятийного аппарата, с этой целью магистранты могут воспользоваться глоссарием, включающим термины и понятия. Термин – это слово, или сочетание слов, являющееся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки. Понятие – мысль о предметах и явлениях действительности, отображающая их общие и существенные признаки, связи и отношения.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации по написанию эссе. Требования к содержанию эссе.

Эссе пишется на одно из ниже предложенных научных изысканий того или иного автора, но предварительно тематика обязательно согласовывается с преподавателем. Перед тем как перейти к написанию эссе нужно получить то научное произведение, на которое собираетесь в дальнейшем написать эссе, и внимательно прочитать его (рекомендуется использовать библиотечный фонд «ДВФ ВАВТ», а также интернет ресурсы, справочно-правовую систему «Консультант Плюс» раздел классика правового наследия и другие источники). После чего необходимо изложить краткое содержание прочитанного Вами научного произведения, и Ваше собственное мнение на рассматриваемый научный труд того или иного автора. При этом в эссе указываются как достоинства, так и недостатки анализируемого произведения, и его вклад в отечественную и зарубежную науку.

Эссе должно быть оформлено и содержать: титульный лист и основную часть (непосредственно содержание эссе). Объем эссе должен составлять примерно 7-15 листов машинописного текста (шрифт Times New Roman, шрифт 14, интервал 1,5).

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС,контроль часы	Виды самостоятельной работы обучающихся	Часы для обучающихся очной формы обучения
1.	Тема 1. Система ВТО и современный международный торговый правопорядок	5	1. Изучение тем лекций. Подготовка к контрольной работе	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	2
			4. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	1
2	Тема 2. Исторические аспекты становления системы ГАТТ/ВТО	5	1. Подготовка к контрольной работе	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	2
			4. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	1
3	Тема 3. ВТО как международная организация	5	1. Изучение тем лекций. Подготовка к круглому столу	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			3 Подготовка докладов, рефератов, эссе	2
			4. Подготовка к контрольной работе	1
4	Тема 4. Проблемы правового регулирования международной торговли товарами	6	1.. Подготовка к контрольной работе	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, реферата, эссе	2
			4. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	1
5	Тема 5. Проблемы применения соглашений	6	1. Изучение тем лекций. Подготовка к контрольной работе	1

	ВТО, примыкающих к тексту ГАТТ		2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	2
			4. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	1
6	Тема 6. Проблемы правового регулирования международной торговли услугами	6	1.Подготовка к контрольной работе	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	2
			4. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	1
7	Тема 7. Проблемы применения ТРИПС (Соглашения по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности)	5	1. Подготовка к контрольной работе	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	2
			4.Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	1
8	Тема 8. Проблемы применения ТРИМС (Соглашения по торговым аспектам инвестиционных мер)	5	1. Подготовка к контрольной работе	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	2
			4.Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	1
9	Тема 9. ВТО и «Право ВТО».	6	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	2
			4.Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	1
10	Тема 10. ВТО и Россия	5	1. Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой .Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	2
			4.Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	1
	Итого	**54**		**54**

В освоении дисциплины «Актуальные вопросы права ВТО» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки магистранта по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 210, рассчитанной на 50-70 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202(«Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

1. Ануфриева, Л. П. Право ВТО: теория и практика применения : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - ISBN 978-5-91768-747-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048440

Международное экономическое право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 539 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2084103. - ISBN 978-5-16-019045-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084103. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www. znanium.com

1. Международное право : учебник / отв. ред. Л. А. Лазутин, Ю. С. Безбородов, М. А. Лихачев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 656 с. — DOI 10.12737/1983247. - ISBN 978-5-00156-299-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237221 . – Режим доступа: по подписке.

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**

- http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
- http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
- http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
- http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)

7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТА

Итоговый контроль проводится в форме зачета в соответствие с учебным планом.

При оценке ответов обучающихся в процессе итогового контроля оценивается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;

- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения задач;

- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;

- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации.

Применяются следующие критерии оценки, определяющие уровень усвоения программы:

«***Зачтено***» - магистрант правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, магистрант умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Магистрант владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях.

«Не зачтено» - выставляется магистранту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	*Категории магистрантов*	*Виды оценочных средств*	*Форма контроля и оценки результатов обучения*
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки эссе, рефератов, докладов

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если работа магистранта написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Магистрант в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если работа магистранта написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если магистрант выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если магистрант не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Критерии оценки практической работы

Оценивается умение за определенное время (30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе)

«*Зачтено*»- Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу.

«Не зачтено»- Обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу и / или не уложился в отведенное время.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «**Актуальные вопросы права ВТО**» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202__-202__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.